

CONTENU DU COURS (2 jours) conseillés

La fenêtre PowerPoint

- Le ruban : personnaliser les rubans, personnaliser la barre de lancement rapide, les rubans contextuels
- Les barres d'outils et menus contextuels

Créer une présentation

- Les modes d'affichage
- Les modèles
- La présentation simple
- La présentation structurée

Insérer le contenu

- La zone de texte
- L'image
- L'image clipart
- Les formes
- Objet Word Art
- Le tableau
- Le graphique
- L'objet Smart Art
- Les musiques
- Les vidéos
- Le lien hypertexte
- Les autres objets
- La mise en forme du cadre

Préparer le diaporama

- Le volet de sélection
- Les animations
- Les transitions
- L'exécution du diaporama

Editer la présentation

- La présentation
- L'impression
- La publication

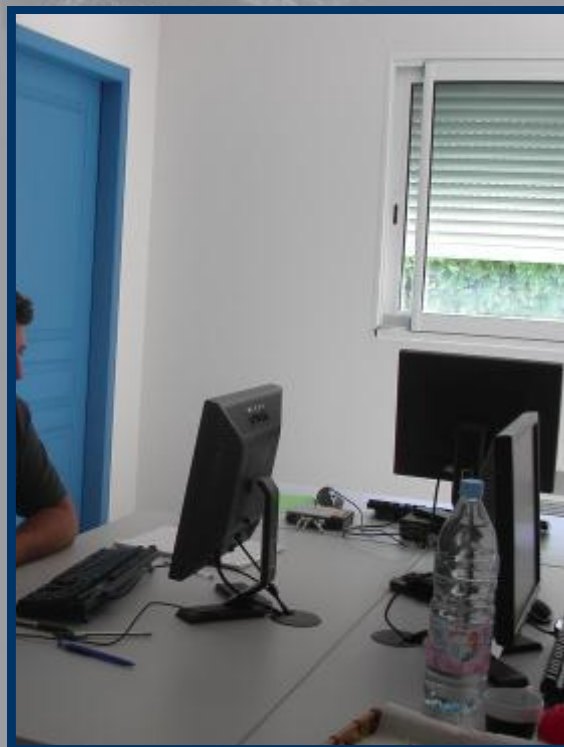
Gérer les fichiers PowerPoint

POUR QUI ?

Ce cours s'adresse à tout public qui désire concevoir des présentations interactives.

POUR QUOI ?

- Apprendre à concevoir des présentations interactives pouvant animer les conférences, les réunions
- Réaliser des cartes interactives à envoyer par messagerie
- Exécuter des diaporamas



Attestation de stage remise en fin de session