

**QUESTIONNAIRE DE POSITIONNEMENT INITIAL POWERPOINT**

Pour stage base ou perfectionnement

Société : .....  
 Nom : ..... Prénom : .....  
 Poste occupé : .....  
 Niveau estimé actuel : ..... Stage envisagé : .....

<b>DEFINITION DES ATTENTES</b>	<b>OUI</b>	<b>EN PARTIE</b>	<b>JE NE SAIS PAS</b>	<b>J'AIMERAIS SAVOIR UTILISER</b>
<b>L'ECRAN POWERPOINT</b> <i>Je suis capable d'identifier :</i>				
Les barres d'outil (lancement rapides)				
Les rubans				
Les rubans contextuels				
Les menus contextuels				
Les barres de défilement				
La barre d'état				
<b>GESTION DES DOCUMENTS</b> <i>je suis capable de :</i>				
Retrouver un document				
Ouvrir un document				
Sauvegarder un document où je le souhaite				
Créer une copie de sauvegarde				
<b>CREATION D'UNE PRÉSENTATION</b> <i>je suis capable de</i>				
Créer une présentation à partir d'un assistant				
Créer une présentation à partir d'une diapositive vierge				
Ajouter, modifier, supprimer des diapositives				
Me déplacer dans une diapositive, d'une diapositive à une autre				
Modifier et remplacer le contenu d'une zone				
Annuler, répéter une commande				
Copier, déplacer des diapositives				
Paramétrer les diapositives maîtresses				

<b>GESTION DES OBJETS</b> <i>je suis capable de</i>				
Sélectionner / Déplacer des éléments				
Utiliser Les outils de dessin				
Aligner les objets				
utiliser la règle, les repères et les lignes de base				
Repositionner, Grouper/Dissocier des éléments				
Gérer la rotation, le retournement, la superposition				
Gérer Les bordures et couleurs de fond des objets				
Utiliser La bibliothèque de présentations				
<b>GESTION DES TEXTES</b> <i>je suis capable de</i>				
Créer et lier des cadres de texte				
Mettre en forme de caractère et paragraphes				
Créer et gérer les styles de texte				
Gérer La typographie : ligature, lettrine...				
Gérer La typographie : ligature, lettrine...				
<b>GESTION DES IMAGES</b> <i>je suis capable de</i>				
Créer un espace réservé d'image				
Rechercher, insérer, changer une image				
Utiliser l'habillage des images par du texte				
Rogner, mettre à l'échelle une image				
Utiliser Les styles rapides				
Ajuster une image : Recolorier, luminosité, ...				
<b>MISE AU POINT</b> <i>je suis capable de :</i>				
Gérer des diapositives				
Gérer Les transitions entre diapositives				
Animer des objets et graphiques				
Gérer Les pages de commentaires, de documentation				
Mettre au point en mode plan				
Organiser avec le mode trieuse				
Personnaliser l'animation				
Enregistrer la narration				
Insérer des films, modifier un film				
Insérer des sons				
Paramétrer le déclenchement des sons, vidéos				

<b>MISE EN FORME</b> <i>je suis capable de :</i>				
Paramétrer les masques de diapositives				
Paramétrer Les jeux de couleurs des diapositives				
Gérer les modèles				
Utiliser Les outils Office Art et Smart Art				
Utiliser Le vérificateur de mise en diapositive				
Configurer de façon optimale l'imprimante				
<b>MISE EN PAGE</b> <i>je suis capable de :</i>				
Dimensionner les diapositives				
Gérer L'en-tête et pied de page				
Numéroter des présentations				
Gérer automatiquement la date et heure				
Modifier l'orientation d'une présentation existante				
Utiliser L'album photo				
<b>PUBLIER UNE PRÉSENTATION</b> <i>je suis capable de :</i>				
Fusionner des catalogues				
Générer des PDF				
Générer des Images				