

QUESTIONNAIRE D'EVALUATION POWERPOINT

Pour stage base ou perfectionnement

Société :
 Nom : Prénom :
 Poste occupé :
 Niveau estimé actuel : Stage envisagé :

| DEFINITION DES ATTENTES | OUI | EN PARTIE | JE NE SAIS PAS | J'AIMERAIS SAVOIR UTILISER |
|---|------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| L'ECRAN POWERPOINT <i>Je suis capable d'identifier :</i> | | | | |
| Les barres d'outil (lancement rapides) | | | | |
| Les rubans | | | | |
| Les rubans contextuels | | | | |
| Les menus contextuels | | | | |
| Les barres de défilement | | | | |
| La barre d'état | | | | |
| GESTION DES DOCUMENTS <i>je suis capable de :</i> | | | | |
| Retrouver un document | | | | |
| Ouvrir un document | | | | |
| Sauvegarder un document où je le souhaite | | | | |
| Créer une copie de sauvegarde | | | | |
| CREATION D'UNE PRÉSENTATION <i>je suis capable de</i> | | | | |
| Créer une présentation à partir d'un assistant | | | | |
| Créer une présentation à partir d'une diapositive vierge | | | | |
| Ajouter, modifier, supprimer des diapositives | | | | |
| Me déplacer dans une diapositive, d'une diapositive à une autre | | | | |
| Modifier et remplacer le contenu d'une zone | | | | |
| Annuler, répéter une commande | | | | |
| Copier, déplacer des diapositives | | | | |
| Paramétrer les diapositives maîtresses | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| GESTION DES OBJETS <i>je suis capable de</i> | | | | |
| Sélectionner / Déplacer des éléments | | | | |
| Utiliser Les outils de dessin | | | | |
| Aligner les objets | | | | |
| utiliser la règle, les repères et les lignes de base | | | | |
| Repositionner, Grouper/Dissocier des éléments | | | | |
| Gérer la rotation, le retournement, la superposition | | | | |
| Gérer Les bordures et couleurs de fond des objets | | | | |
| Utiliser La bibliothèque de présentations | | | | |
| GESTION DES TEXTES <i>je suis capable de</i> | | | | |
| Créer et lier des cadres de texte | | | | |
| Mettre en forme de caractère et paragraphes | | | | |
| Créer et gérer les styles de texte | | | | |
| Gérer La typographie : ligature, lettrine... | | | | |
| Gérer La typographie : ligature, lettrine... | | | | |
| GESTION DES IMAGES <i>je suis capable de</i> | | | | |
| Créer un espace réservé d'image | | | | |
| Rechercher, insérer, changer une image | | | | |
| Utiliser l'habillage des images par du texte | | | | |
| Rogner, mettre à l'échelle une image | | | | |
| Utiliser Les styles rapides | | | | |
| Ajuster une image : Recolorier, luminosité, ... | | | | |
| MISE AU POINT <i>je suis capable de :</i> | | | | |
| Gérer des diapositives | | | | |
| Gérer Les transitions entre diapositives | | | | |
| Animer des objets et graphiques | | | | |
| Gérer Les pages de commentaires, de documentation | | | | |
| Mettre au point en mode plan | | | | |
| Organiser avec le mode trieuse | | | | |
| Personnaliser l'animation | | | | |
| Enregistrer la narration | | | | |
| Insérer des films, modifier un film | | | | |
| Insérer des sons | | | | |
| Paramétrer le déclenchement des sons, vidéos | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| MISE EN FORME <i>je suis capable de :</i> | | | | |
| Paramétrer les masques de diapositives | | | | |
| Paramétrer Les jeux de couleurs des diapositives | | | | |
| Gérer les modèles | | | | |
| Utiliser Les outils Office Art et Smart Art | | | | |
| Utiliser Le vérificateur de mise en diapositive | | | | |
| Configurer de façon optimale l'imprimante | | | | |
| MISE EN PAGE <i>je suis capable de :</i> | | | | |
| Dimensionner les diapositives | | | | |
| Gérer L'en-tête et pied de page | | | | |
| Numéroter des présentations | | | | |
| Gérer automatiquement la date et heure | | | | |
| Modifier l'orientation d'une présentation existante | | | | |
| Utiliser L'album photo | | | | |
| PUBLIER UNE PRÉSENTATION <i>je suis capable de :</i> | | | | |
| Fusionner des catalogues | | | | |
| Générer des PDF | | | | |
| Générer des Images | | | | |